

Die **e+h** Services AG ist das führende schweizerische Handelsunternehmen für Markenartikel aus den Bereichen Haushalt, Geschenke, Werkzeug, Arbeitsschutz, Gartenmöbel, Gartentechnik sowie Grill.

Zur Ergänzung in unserem **Vertrieb** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein neues

Teammitglied im Verkaufs-Innendienst (m/w/d)

Hauptaufgaben

- Sie unterstützen unser Verkaufsteam DIY (Baumärkte) bei administrativen Aufgaben wie: Promotionen, Angeboten, Sortimentsentwicklungen, Preisänderungen, Gutschriften, Bonusabrechnungen etc. und sind Ansprechperson für unsere Key-Account-Kundschaft.
- Sie koordinieren und unterstützen insbesondere auch die Tätigkeiten des fünfköpfigen Merchandising-Teams: Planung der Regalpflege, des Einräumservices und der Sortimentsumbauten; Beschaffung von Ladenbaumaterial und Displays.
- Sie betreuen ein wichtiges Mandat und sind das Bindeglied zwischen der Vertriebszentrale des Lieferanten in Deutschland und den DIY-Kunden in der Schweiz.
- Sie erfassen und überwachen Kundenaufträge in unserem ERP.
- Allgemeine Administration, Führen und Erstellen von Statistiken.

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung absolviert, eine Weiterbildung im Verkauf ist von Vorteil.
- Sie verfügen über eine mehrjährige praktische Berufserfahrung im skizzierten Tätigkeitsbereich (Assistenz, Drehscheibenfunktion).
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office, Erfahrungen in der Auftragsbearbeitung in einem ERP und mit Online-Shops.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) und bringen idealerweise Französischkenntnisse mit.
- Verantwortungsbewusste, kundenorientierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise.
- Offene, kommunikative, teamfähige Persönlichkeit, die den telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt schätzt.

Ihr Arbeitsplatz

- Der Bereich Vertrieb beinhaltet die Teilgebiete Kundenservice, Innendienst, Merchandising, Aussendienst und Key Account Management und besteht aus insgesamt rund 35 Personen.
- Homeoffice-Tätigkeit ist nach erfolgter Einarbeitung und in Abhängigkeit des Pensums möglich.
- Ein tageweiser Einsatz bei unserer Tochtergesellschaft Puag AG in Bremgarten (AG) zur Koordination der Aufgaben ist zu Beginn notwendig.
- Moderne Infrastruktur, attraktive Anstellungsbedingungen und interessante Einkaufsvergünstigungen.
- Unkomplizierte, familiäre und kollegiale Atmosphäre auf allen Ebenen.
- Flache Hierarchien, Handlungsspielraum und Offenheit für Ideen und Kreativität.

Wir freuen uns auf Ihre detaillierten Bewerbungsunterlagen.

e + h Services AG | z. Hd. Frau Sabrina Studer | Industriestrasse 14 | 4658 Däniken

personal@eh-services.ch

www.eh-services.ch